

# Bestilling av førehandskonferanse

**Til:**

Fjell kommune  
Postboks 184  
5341 Straume

jfr. plan- og bygningslova § 21-1 og  
forskrift om byggesak § 6-1

Sendt inn skjemaet som eit minimum av informasjon før  
førehandskonferansen.

Vi tilrår at ansvarleg søker er med på møtet.

**Tiltakshavar - namn og adresse:****Telefon, mobil, e-post, telefaks:****Ansvarleg søker - namn og adresse:****Telefon, mobil, e-post, telefaks:****Byggjestad:****Gnr.:****Bnr.:****Tiltakstype:**

- Nybygg
- Tilbygg
- Fasadeendring, endring, reparasjon
- Bruksendring
- Riving
- Bygningsteknisk installasjon
- Skilt, reklameinnretningar, innhegning mot veg
- Terrenginngrep
- Anlegg av veg/parkeringsplass
- Anna:

**Bygningsstype:**

- Bustad
- Garasje
- Naust
- Fritidsbustad
- Driftsbygning i landbruket
- Næringsbygg
- Anna:

**Beskriv tiltaket:****Ønskte deltakarar frå kommunen:**

- Byggesak
- Kart og oppmåling
- Plan
- Landbruksmyde
- Andre:

**Aktuelle moment for førehandskonferansen:**

- ✓ Partar
- ✓ Eigedomen
- ✓ Planar og reglar for eigedomen
- ✓ God byggeskikk
- ✓ Tekniske anlegg
- ✓ Lovbestemte krav
- ✓ Andre tilhøve

**Ønskt tidspunkt (dato og klokkeslett):****Anna informasjon:****Underskrift søker/tiltakshavar:****Dato:**

## **Liste for innhald i ein førehandskonferanse:**

### **Partar:**

Kven blir tiltakshavar?  
Kven blir ansvarleg søkjar?  
Kven er eigar av eigedomen?

### **Eigedomen:**

Storleik på tomta.  
Korleis eigedomen er brukt i dag.  
Føremålet for byggeprosjektet (bustad, forretningsbygg, fritidsbustad, driftsbygning i landbruk etc.)  
Etasjetal.  
Bebyggd areal.  
Bruksareal.

### **Vedtekne planar / reglar for eigedomen:**

Kommuneplan m/ føresegner.  
Kommunedelplan m/ føresegner.  
Reguleringsplan m/ føresegner.  
Utbyggingsplan m/ føresegner.  
Lokale vedtekter og retningslinjer (t.d. Parkeringsvedtekter, Retningslinjer for god byggeskikk, Naust og fritidsbygg).  
Verneverdige bygg / anlegg (SEFRAK-registeret).  
Freda bygg / anlegg.

### **God byggeskikk / estetisk tilpassing (jfr. Retningslinjer for god byggeskikk):**

Tilpassing til landskap og naturmiljø.  
Tilpassing til struktur, form og miljø (t.d. plassering på tomta, terrengtilpassing, eksisterande bygningsmiljø)

### **Kartgrunnlag - bestilling av situasjonskart:**

Krav til dokumentasjon av plassering (stikningskart / situasjonsplan).  
Krav til oppmålingsfirma.  
Vurdere om utstkningsdata /-dokumentasjon skal sendast inn i elektronisk form (SOSI-format).  
Dette er særleg aktuelt ved større bygg eller feltutbyggingar.

### **Tekniske anlegg:**

Avkjørsle til eigdomen frå privat eller offentleg veg.  
Eksisterande eller ny tilkomstveg.  
Vegrett.  
Vatn og utslepp.  
Kablar.

### **Lovbestemte tilhøve:**

Avstand til: nabogrense, annan bygning, byggeline mot veg, høgspenline, kommunalt leidningsnett (FjellVAR).  
Krav til teikningar.  
Kontrollplanar.  
Kontrollform.  
Krav til ansvarshavande.  
Bruksløyve / ferdigattest.  
Andre lovar i tillegg til plan- og bygningslova.

### **Andre tilhøve:**

Sakshandsamingstid.  
Behandlingsgebyr.