



Send skjemaet til:
Kemneren i Fjell, Sund og Øygarden
Postboks 184
5342 Straume

SØKNAD OM FRITAK FOR SOLIDARANSVAR

Når arbeidstakarar vert stilt til disposisjon for andre, er både oppdragsgjevar og oppdragstakar ansvarlege for at pliktene og ansvaret etter skattebetalingsloven vert oppfylt, jf § 4-1 (2). Oppdragsgjevar og oppdragstakar kan avtale at pliktene skal bli utført av ein av partane, så langt dette vert godkjent av Kemneren i Fjell, Sund og Øygarden på bakgrunn av opplysningar gitt i dette skjemaet. Eit fritak vil tidlegast kunne gjelde frå søknadstidspunktet.

1. Opplysningar om oppdragsgjevar og oppdragstakar

Oppdragstakar (utleigande selskap)	
Namn	Org.nr.
Oppdragsgjevar (innleigande selskap)	
Namn	Org.nr.

2. Fritakstype (sjå informasjon på Kemnerkontoret sine nettsider)

Vi søker om (set kryss):

Fritak knytta til spesifiserte arbeidstakarar	
Fritak under rammeavtale	
Generelt fritak (kun vikarbyrå)	

3. Stadfesting på at skattetrekkkonto vert nytta (kan ev. følge i eige vedlegg)

Oppdragstakar sin revisor/rekneskapsfører eller bank, skal stadfeste at selskapet oppfyller vilkåra i skattebetalingsloven § 5-12 om oppbevaring av skattetrekkmidlar.

Eg/vi stadfester herved at selskapet _____ oppfyller forpliktelsane etter skattebetalingsloven § 5-12.

_____ v/ _____
Dato Namn

4. Vedlegg

Fylgjande dokument skal bli lagt ved denne søknaden:	Vedlegg nr
Kopi av avtale mellom partane (gjeld ikkje for vikarbyrå)	
Stadfesting frå revisor/rekneskapsfører/bank vedr. oppbevaring av skattetrekk (dersom dette ikkje er gitt i pkt. 3)	